



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 18DT281038

İlgili Birim: İDARI İŞLER MÜD. - HALKLA İLİSKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 01.06.2018

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ARAÇ DENİZE DÜŞME TEHLİKESİ (420 x 594 mm)	ADET	10		
2	BU ALANDA BALIK AVLAMAK YASAKTIR (420 x 594 mm)	ADET	15		
3	YAYA DENİZE DÜŞME TEHLİKESİ (420 x 594 mm)	ADET	15		
4	ÇIKIŞ (420 x 594 mm)	ADET	5		
5	İSKELE GİRİŞİ (420 x 594 mm)	ADET	5		
6	GEMİ YANAŞMA SAHASINA GİRMEK YASAKTIR (420 x 594 mm)	ADET	10		
7	DEKOTA LEVHA ÜZERİNE FOTOĞRAF BASKISI (70cm x 100 cm)	ADET	10		
8	YÜKSEK SESLE KONUŞMA UYARI DEKOTA LEVHA (20cm x 25 cm)	ADET	45		
9	GIŞE DEKOTA LEVHA (15 cm x 30 cm)	ADET	2		
10	SİGARA İÇİLMEZ DEKOTA LEVHA (30cm x 40cm)	ADET	15		
Genel Toplam (KDV Hariç)					

*Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **05.06.2018 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.

1.1. Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir

1.2. e-mail: dgeylani@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr

1.3. Faks : 0 232 463 00 57

1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10

2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.

3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.

4. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.

4.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 18DT281038

İlgili Birim: İDARI İŞLER MÜD. - HALKLA İLİSKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 01.06.2018

- 4.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 4.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- 4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
5. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
6. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
7. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
8. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	29.05.2018
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2018İİM05012
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	01.06.2018 10:43:25

Dakota Uyarı Levhası Alımı	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES: TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TELEFON VE FAKS NUMARASI	: TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İşletmemiz Vapur İskelelerinde kullanılmak üzere uyarı levhaları alımı işidir.

2. İŞİN KONUSU

Şirketimiz tarafından işletmeciliği yapılan Vapur İskelelerinde kullanılmak üzere uyarı levhaları alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Tüm tabelalar, en az 10 mm kalınlığında Dakota üzerine sıvanmış dış mekan dijital folyo baskı şeklinde hazırlanacaktır.

Tüm baskılar renkli yazıcı baskısı ve ya eşdeğer (600dpi ve üstü) çözünürlükte olacaktır.

Tüm tabelaların arka yüzeyi ,tüm kenarları boyunca ve ortasından etli çift taraflı bantlı olacaktır.

Tüm tabelaların tür ve miktarları aşağıdaki gibi olacaktır.

3.2. (420*594 mm)



DENİZE DÜŞME TEHLİKESİ

3.3. (420*594 mm)



BU ALANDA BALIK AVLAMAK YASAKTIR

3.4. (420*594 mm)



DENİZE DÜŞME TEHLİKESİ

3.5. (420*594 mm)



3.6. (420*594 mm)



3.7. (420*594 mm)

**GEMİ YANAŞMA
SAHASINA GİRMEK
TEHLİKELİ
VE
YASAKTIR**

3.8. DEKOTA LEVHA ÜZERİNE FOTOĞRAF

Beyaz renk dekota(pvc foam) levha olmalı,

Dekota levhalar 10 mm.kalınlıkta olmalı,

Dekota levalar 70*100 cm ölçülerinde olmalı,

Dekota levhalar kesildikten sonra kenarlarındaki çapaklar temizlenmeli, kırık ve çatlak olmamalı,

Baskı yapılacak fotoğraflar basıma uygun şekilde dizayn edilip yüklenici firmaya teslim edilecektir,

Dekota levha üzerine basılacak fotoğraflar mat olarak basılmalıdır.

3.9. Yolcu Uyarı Levhası

20 cm x 25 cm dakota levha

3mm kalınlığında,

dış ortamlara karşı dayanıklı bir malzeme,

silikon çift taraf bant ile gelmelidir,

baskı yapılacak görsel, işletme tarafından temin edilecektir.

**3.10. Gişe yazısı**

15 cm x 30 cm dakota levha

3mm kalınlığında,

dış ortamlara karşı dayanıklı bir malzeme,

silikon çift taraf bant ile gelmelidir,

baskı yapılacak görsel, işletme tarafından temin edilecektir.



3.11. Sigara içilmez tabelası

Dekota Levha

30 cm x 40 cm



4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi en az 10 (ON) gün olmalıdır.

5. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

(Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasındadır.)

6. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

7. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

4

Teslim edilen ürünler her türlü imalat hatalarına karşı en az 6(Altı) Ay garantili olacaktır. Yapılacak inceleme sonucu malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (beş) iş günü içerisinde yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Firmalar teklif vermekle Garanti Şartları ve Esasları Bölümünü peşinen Kabul ettiklerini beyan etmiş sayılırlar.**

8. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren YÜKLENİCİ 'nin yazılı talebi üzerine en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

9. TESLİM YERİ

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

10. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **6 (Altı) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (Yedi) Güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (Yüzde bir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

11. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 11 (Onbir) ana madde olmak üzere 5 (Beş) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 29/05/2018 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mert DİKMEN	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Halkla İlişkiler Personeli	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 '93